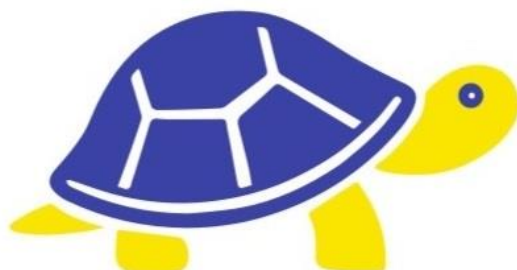


Základní škola, Praha 4, Bítovská 1



Směrnice č. 2

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

| | |
|------------------------------------|---|
| Číslo jednací: | 562/2023 |
| Spisový a skartační znak: | A. 2. A 10 |
| Vypracoval: | Mgr. Markéta Benešová, MBA – ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Markéta Benešová, MBA – ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 31. 8. 2023 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2023 |

Obsah

| | | |
|------|--|----|
| I. | Úvod..... | 3 |
| II. | Obecné pokyny pro hodnocení výsledků ve vzdělávání | 3 |
| III. | Výchovná opatření..... | 3 |
| | 1. Pochvaly a jiná ocenění..... | 4 |
| | 2. Kázeňská opatření..... | 4 |
| IV. | Zásady hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou | 6 |
| | 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání..... | 6 |
| | 2. Zásady pro hodnocení chování ve škole | 8 |
| | 3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků | 8 |
| | 4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií | 9 |
| | A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření | 9 |
| | B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření..... | 11 |
| | C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření | 13 |
| | D. Stupně hodnocení chování..... | 14 |
| | 5. Zásady pro používání slovního hodnocení..... | 14 |
| | 6. Hodnocení žáka na vysvědčení | 16 |
| | 7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení..... | 17 |
| | 8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách | 18 |
| | A. Komisionální zkouška | 18 |
| | B. Opravná zkouška..... | 19 |
| | 9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných..... | 19 |
| | 10. Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky (podle vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění vyhlášky 256/2012 Sb.) | 20 |
| | 11. Evaluační testy | 21 |
| | 12. Uvolnění z výuky | 22 |
| V. | Závěrečná ustanovení..... | 22 |

I. Úvod

1. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (dle § 44 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).
2. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

II. Obecné pokyny pro hodnocení výsledků ve vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pokynem pro pedagogické pracovníky a určují pravidla hodnocení žáků ZŠ Bítovská.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné.
2. Pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná.
3. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na inkluzi.
5. Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do Deníčku, Průkazu žáka, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví.
6. Třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu Bakaláři.

III. Výchovná opatření

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
2. Veškerá výchovná opatření a pochvaly bezprostředně zaznamená třídní učitel do evidenční karty žáka v evidenci Bakalářů s datem udělení a zdůvodněním.
3. Pochvaly a ocenění ředitelkou školy. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na Pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění.

1. Pochvaly a jiná ocenění

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, aktivní přístup k plnění školních povinností, reprezentaci školy na veřejnosti, dosahování mimořádných výsledků v soutěžích pořádaných školou či v rámci zájmové činnosti žáka může být žák oceněn následujícími způsoby:

- pochvalou třídního učitele
- pochvalou ředitelky školy
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Pochvala se předává žákovi v písemné podobě. Zaznamenává se do dokumentace žáka a o jejím udělení je informována Pedagogická rada. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a důvody jejího udělení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pochvala ředitelky školy může být udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Je zaznamenána na vysvědčení žáka, žákovi je předána ředitelkou školy v písemné podobě. Třídní učitel zaznamená pochvalu do dokumentace žáka. Udělení pochvaly ŘŠ se projednává na Pedagogické radě. Ředitelka školy zajistí prostřednictvím třídního učitele neprodleně prokazatelné oznámení o udělení pochvaly a důvody jejího udělení žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností či pravidel chování stanovených tímto Školním řádem lze dle závažnosti porušení udělit některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtka třídního učitele (DTU)
- důtka ředitelky školy (DRŠ)
- snížená známka z chování

Informaci o udělení kázeňských opatření oznámí třídní učitel prokazatelně zákonnému zástupci žáka, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka.

- Napomenutí a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel z vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu od ostatních vyučujících. O jejím udělení je informována Pedagogická rada.
- Udělení důtky ředitelky školy je projednáno na Pedagogické radě.
- Uložení všech kázeňských opatření se zaznamená do dokumentace školy.
- Uložení všech kázeňských opatření a udělení sníženého stupně za chování oznámí škola prokazatelně písemným způsobem zákonným zástupcům žáka.
- Druh uděleného výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka, a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Napomenutí třídního učitele (NTU) – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, a o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně na určeném formuláři

zákonného zástupce žáka. Třídní učitel zodpovídá za založení potvrzení převzetí o NTU zákonným zástupcem žáka a založení do katalogového listu žáka.

Důtka třídního učitele (DTU) – ukládá ji třídní učitel za závažnější či opakované porušení Řádu školy, norem slušnosti. O udělení DTU uvědomí třídní učitel prokazatelně na určeném formuláři zákonného zástupce. Třídní učitel zodpovídá za založení potvrzení o převzetí DTU zákonným zástupcem a založení do katalogového listu žáka.

Důtka ředitelky školy (DŘŠ) – ukládá ji ředitelka školy po projednání na Pedagogické radě za vážné porušení Školního řádu, nebo za závažnější, ale opakovaná porušování Řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. O udělení DŘŠ uvědomí třídní učitel prokazatelně na určeném formuláři zákonného zástupce žáka. Třídní učitel zodpovídá za založení potvrzení o převzetí DŘŠ zákonným zástupcem žáka a založení do katalogového listu žáka.

Snížené známky z chování slouží ke zhodnocení chování žáka. Jejich udělení se vždy projednává na Pedagogické radě. Výhodiskem pro udělení snížené známky z chování jsou výchovná opatření udělená žákovi v průběhu pololetí, vždy se zohledňuje jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovu dosavadní bezúhonnost atd.

Neomluvené hodiny

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto:

- do 5 neomluvených hodin – DTU
- do 10 neomluvených hodin – DŘŠ
- nad 10 neomluvených hodin – snížená známka z chování (uspokojivé)
- nad 25 neomluvených hodin – snížená známka z chování (neuspokojivé)

Opakované pozdní příchody na vyučování, které nejsou prokazatelně zapříčiněny dopravní situací či nepříznivými povětrnostními podmínkami, hodnotí třídní učitel jednou neomluvenou hodinou při součtu pěti pozdních příchodů.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyznamet zákonného zástupce žáka, případně svolat jednání výchovné komise a podat oznámení příslušnému orgánu. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

Zápisy do Průkazu žáka a Deníčku

Za zápisy (poznámky) do Průkazu žáka a Deníčku je žákovi uděleno výchovné opatření:

- za 3 zápisy – NTU
- za 6 zápisů – DTU
- za 9 zápisů – DŘŠ

V případě ztráty Průkazu žáka nebo Deníčku je vydání duplikátu zpoplatněno.

Závěrečná ustanovení

- Kázeňská opatření – porušování Školního řádu žáky je posuzováno s ohledem na jeho četnost a závažnost.

- Při opakování stejného přestupku po udělení kázeňského opatření se udělí opatření o jeden stupeň vyšší.
- Třídní učitel respektuje návrhy všech pedagogických pracovníků k udělení výchovného opatření, v případě jeho nesouhlasu s udělením rozhodne ředitelka školy.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno výchovné opatření.
- Zápisy (poznámky) se váží k aktuálnímu pololetí.
- Bez ohledu na počet zápisů se udělená výchovná opatření řídí podle závažnosti přestupků.

IV. Zásady hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- 1.1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- 1.2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- 1.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem Školské rady a po projednání v Pedagogické radě.
- 1.4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo v případě, že žák přechází na jinou školu.
- 1.5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 1.6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 1.7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 1.8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a nemusí být jen váženým průměrem běžné klasifikace.
- 1.9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve Školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- 1.10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 1.11. Učitel seznámí žáky s pravidly hodnocení na začátku hodnotícího období, vysvětlí jim své požadavky.
- 1.12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 1.13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.
- 1.14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

- 1.15. Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář, taktéž připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Po určeném termínu zápisu klasifikace do počítače lze klasifikaci měnit jen ve zcela výjimečných případech.
- 1.16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- 1.17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžná klasifikace je ve webové aplikaci Bakalář – pro 2. – 9. ročník, pro 1. ročník je papírová forma – Deníček, tyto informace jsou v den zápisu považovány za oznámené zákonným zástupcům žáků,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- 1.18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- 1.19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- 1.20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 1.24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- 1.25. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- 2.1. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu školy během klasifikačního období.
- 2.2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v Pedagogické radě.
- 2.3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 2.4. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevem přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.
- 2.5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v Pedagogické radě.
- 2.6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- Průběžně prostřednictvím Průkazu žáka, Deníčku,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení Školního řádu.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 3.1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- 3.2. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 3.3. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 3.4. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 3.5. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- 3.6. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 3.7. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- 3.8. Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné, povinně volitelné a volitelné) je klasifikován těmito stupni:

- „1“ – výborný
- „2“ – chvalitebný
- „3“ – dobrý
- „4“ – dostatečný
- „5“ – nedostatečný
- „X“ – nehodnocen
- „N“ – nehodnocen
- „U“ – uvolněn

Hodnocení „X“ se uplatní u žáka, kterého nelze na konci prvního pololetí hodnotit a má odloženou klasifikaci, případně se žák za první pololetí nehodnotí. (např. cizinci); dále se uplatňuje při hodnocení u žáků při plnění povinné školní docházky podle zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení „N“ se uplatní u žáka, kterého nelze hodnotit na konci druhého pololetí a je mu určen náhradní termín hodnocení (komisionální přezkoušení).

Hodnocení „U“ se uplatňuje u žáka, který je z výuky některého předmětu ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolněn.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do třech skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého, odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

- a) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Hodnotící stupnice – orientační hodnoty:

| | | |
|------------------|------------|---|
| 1 – výborný | 100 – 90 % | prakticky bezchybný stav, vynikající, příkladný |
| 2 – chvalitebný | 89 – 70 % | převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby, velmi dobrý, nadprůměrný |
| 3 – dobrý | 69 – 50 % | pozitivní a negativní v rovnováze průměrný |
| 4 – dostatečný | 49 – 30 % | převaha negativních zjištění, výrazné chyby, podprůměrný, citelně slabá místa |
| 5 – nedostatečný | pod 30 % | zásadní nedostatky, nevyhovující stav |

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktika, základy techniky, domácí nauky.

- a) při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky

jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

- a) Žák je při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikován v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- b) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

D. Stupně hodnocení chování

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - „1“ – velmi dobré,
 - „2“ – uspokojivé,
 - „3“ – neuspokojivé.
- b) Znamka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
- c) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., O základním vzdělávání v platném znění, včetně předem stanovených kritérií.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem Školské rady a po projednání v Pedagogické radě. Zákonní zástupci žáka o slovní hodnocení požádají ředitelku školy písemnou formou.

- 5.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení

zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- 5.2. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- 5.3. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 5.4. Třídní učitel spolu s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 5.5. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel spolu s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 5.6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

| Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP | |
|---|---|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |
| Úroveň myšlení | |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Úroveň vyjadřování | |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |

| | |
|-----------------------------|---|
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Píle a zájem o učení | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

6. Hodnocení žáka na vysvědčení

Chování

| | |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost nebo zdraví jiných osob nebo je způsobena újma na cti jiné osobě. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. |

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

- Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré, případně je z některého předmětu hodnocen „X“ nebo „U“,
- Prospěl (a), není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný, případně je z některého předmětu hodnocen „X“ nebo „U“,

- Neprospěl (a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný, případně je z některého předmětu hodnocen „N“,
- Uvolněn (a), jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn
- Nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem na konci prvního nebo druhého pololetí.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 7.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými v ŠVP,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 7.2. Žák 2. – 9. ročníku musí získat v průběhu pololetí takový počet známek, který je přiměřený k hodinové dotaci předmětu a srovnatelný s počtem známek ostatních žáků třídy.
- 7.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi neprodleně po provedené opravě, nejpozději však do 14 dnů od data konání písemné zkoušky. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 7.4. Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, se doporučuje prokonzultovat s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.
- 7.5. O termínu celohodinové písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom také ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky. Žáci jsou povinni veškeré písemné práce po jejich dokončení odevzdat vyučujícímu.
- 7.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
- 7.7. Pokud vyučující u žáka nezíská vlivem opakující se či dlouhodobé absence ve výuce dostatečné podklady pro hodnocení, po dohodě s ředitelkou školy je žák v náhradním termínu přezkoušen. V každém pololetí školního roku je přípustná 30 % tolerance omluvených hodin. Jedná se i o součet krátkodobých absencí.

8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

A. Komisionální zkouška

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- c) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- d) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- e) Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka této školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- f) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- g) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- i) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.
- j) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

- k) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

B. Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- c) Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- e) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- f) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
- g) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.
- k) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez náležité omluvy nedostaví, neprospěl.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- 9.1. Vzdělávání žáků se SVP a vzdělávání žáků nadaných se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření formou individuální integrace v běžné třídě.
- 9.2. Žákům se SVP je vytvářen plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel za pomoci výchovného poradce. Plán má písemnou podobu. Před jeho zpracováním proběhnou rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a

organizuje schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Po domluvě se zákonným zástupcem dítěte se PLPP pravidelně vyhodnocuje.

- 9.3. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce třídní učitel, ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky, vytvoří individuální vzdělávací program (IVP), doplněný dohodou o formě podílu žáka a spolupráce s rodiči.
- 9.4. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. IVP obsahuje informace o časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, metody a formy výuky, způsoby hodnocení žáka, případné úpravy výstupů ve vzdělávání žáka apod. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP může být doplňován a upravován i v průběhu školního roku podle potřeb žáka. Součástí IVP je informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být plán prováděn. V případě podpůrného opatření spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů, bude pro tvorbu IVP využívána doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV.
- 9.5. Mimořádně nadaní žáci mají své specifické vzdělávací potřeby, na které je nutné reagovat a vytvářet pro ně vhodné podmínky. Škola tyto žáky vyhledává a dále rozvíjí jejich talent a mimořádné nadání. Při identifikaci mimořádně nadaného žáka pomáhají se souhlasem rodičů učitelům odborníci ve školských poradenských zařízeních. IVP mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči (zákonnými zástupci) žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP může být doplňován a upravován i v průběhu školního roku. Součástí IVP je informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být plán prováděn.
- 9.6. Součástí podpůrných opatření pro mimořádně nadané žáky může být např. předčasný nástup dítěte ke školní docházce, účast žáka na výuce jednoho či více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících, přeřazení do vyššího ročníku, obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů, příprava a účast na soutěžích včetně celostátních či mezinárodních kol atd. Na učitele jsou kladeny vyšší nároky na přípravu vyučování. Žákům je zapotřebí zvýšené motivace a dostatečné množství podnětů, výběr z podpůrných materiálů, umožnění účasti na činnostech stimulující další rozvoj, umožnění rychlejšího postupu v učení, poskytování určité volnosti v rozhodování jak využít ušetřený čas, umožnit stanovení vlastních cílů, mít možnost využít odborné pomoci atd.
- 9.7. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen.

10. Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky (podle vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění vyhlášky 256/2012 Sb.)

- 10.1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR (dále jen „zkoušející škola“).

- 10.2. Zkouška se koná:
- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 10.3. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.
- 10.4. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se Školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- 10.5. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 10.6. Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území ČR za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- 10.7. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících Školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák (yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

11. Evaluační testy

- vstupní prověrky
 - 5. třídy – ČJ, M
 - 6. – 9. třídy – ČJ, M
- 1. čtvrtletní práce:
 - 5. třídy – ČJ, M

- 6. – 9. třídy – ČJ, M
- Pololetní práce, I. pololetí:
 - 2. – 5. třídy – ČJ, M
 - 6. – 9. třídy – ČJ, M, AJ, D, F, CH, Z, PŘ
 - 7. – 9. třídy – NJ, ŠJ
- 3. čtvrtletní práce:
 - 5. třídy – ČJ, M
 - 6. – 9. třídy – ČJ, M
- Pololetní práce, II. pololetí:
 - 1. – 5. třídy – ČJ, M
 - 5. třídy – AJ
 - 6. – 9. třídy – ČJ, M, AJ, D, F, CH, Z, PŘ
 - 7. – 9. třídy – NJ, ŠJ

Učitelé v jednotlivých třídách práce opraví a provedou rozbor podle vzoru:

- Klasifikace: (kritérium pro hodnocení – body)
- Hodnocení: (počet jednotlivých známek)

12. Uvolnění z výuky

- 12.1. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost je-ho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 12.2. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. V průběhu dlouhodobé nepřítomnosti komunikuje zákonný zástupce s třídním učitelem, který ho průběžně informuje o probíraném učivu v jednotlivých předmětech. Pokud to zdravotní stav žáka umožňuje a zákonný zástupce o to požádá, škola žákovi poskytne individuální konzultace, případně přezkoušení.

V. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

V Praze 1. 9. 2023

Mgr. Markéta Benešová, MBA
ředitelka školy